



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД
Инвестираме във вашето бъдеще



Решения за
по-добър живот

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 Г."

www.ope.moew.government.bg

"Проектът се финансира от Кохезионния фонд на ЕС и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма Околна среда 2007 - 2013"

58111-77-268 ИНТЕГРИРАН ПРОЕКТ ЗА ВОДНИЯ ЦИКЪЛ НА ГРАД ГАБРОВО
Договор за безвъзмездна помощ 58111-C077-268 от 23.02.2010 г.

ДОГОВОР

№ 791-ИПВЧ-15

На основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (ЗОП),

проведена обществена поръчка с предмет **ДЪЛГОСРОЧНО АРХИВИРАНЕ НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИНТЕГРИРАН ПРОЕКТ ЗА ВОДНИЯ ЦИКЪЛ НА ГР. ГАБРОВО** и избран изпълнител,

на 05.10.2015г..... в гр. Габрово, Р България,

между:

ОБЩИНА ГАБРОВО,

с адрес: гр. Габрово - 5300, пл. „Възраждане“ № 3, ЕИК 000215630, представлявана от ИНЖ. НЕЛА РАЧЕВИЦ – ВРид Кмет на Община Габрово, съгласно Решение № 231 / 01.10.2015 г. на Общински съвет Габрово

наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА ООД,

със седалище и адрес на управление: гр. София - 1202, ул. „Г. Раковски“ №18, ет. 4, представлявано от Владимир Петров, в качеството си на Управител, ЕИК 121026679,

наричано в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

имайки предвид, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

се сключи настоящият договор.

Настоящият договор е свързан с възлагане на дейност в рамките на проект 58111-77-268 Интегриран проект за водния цикъл на град Габрово, Договор за безвъзмездна помощ 58111-C077-268 от 23.02.2010 г., финансиран от Кохезионен фонд на ЕС и правителството на Р България чрез Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013”, реф. № на процедурата BG161PO005 08/1.10/01/02 Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ДЪЛГОСРОЧНО АРХИВИРАНЕ НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИНТЕГРИРАН ПРОЕКТ ЗА ВОДНИЯ ЦИКЪЛ НА ГР. ГАБРОВО.

Предметът включва следните дейности:

1. Създаване на електронен архив на документация по проекта

2. Създаване на финални архивни описи на документацията по проекта.

- единен опис на хартиен и електронен носител на всички документи от архива на проекта, структуриран на функционален принцип, съгласно логиката на цялото проектно досие;
- отделни описи на хартиен и електронен носител за всяко отделно проектно досие (проектна дейност);
- отделни описи на хартиен и електронен носител за всеки отделен архивен класьор;

3. Внедряване на архиваторски софтуер за електронно съхранение и опериране с архива на проекта и обучение на персонала на Звено за изпълнение на проекта.

4. Поместване на електронния архив на проекта на самостоятелен физически носител.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е 12 500 лв. (*словом:* дванадесет хиляди и петстотин лв.) без ДДС или 15 000 лв. (*словом:* петнадесет хиляди лв.) с ДДС, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от Договора.

2.2. Плащането по договора е еднократно и се извършва до 30 календарни дни след подписване на приемно-предавателен протокол за изпълнената дейност по чл. 1 и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.3. Плащането се извършва по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка.

2.4 Изпълнителят се задължава да издаде фактура на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурата да съдържа следния текст: *Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ 58111-C077-268, проект 58111-77-268 Интегриран проект за водния цикъл на град Габрово, Оперативна програма „Околна среда 2007 - 2013 г.”* и към нея да прилага документ, ако е приложимо, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената за услугата, в размер и при начин на плащане, определени в настоящия договор и приложенията към него.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни услугата в посочения в този договор срок.

3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни услугата съгласно условията на Поканата.

3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Габрово.

3.5 При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОП Околна среда 2007 - 2013, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности. Изпълнителят представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълняват този договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място.

3.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изрично се задължава да не привлича служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ръководни функции да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпореди на Търговския закон. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с участието в процедурата по възлагането на обществената поръчка и/или изпълнението на Договора от което и да е лице, е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с Възложителя или изпълнителя, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че никое длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е получило и няма да му бъде предложено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия договор или от неговото възлагане.

3.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае своите служители с определението за „нередност“ и „измама“, както и да докладва за възникнали нередности пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно утвърдената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ процедура за работа с нередности - по смисъла на този договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстановява суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, в срок до 31 август 2020 г., а след получаване на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в по-дълъг срок, съгласно предвиденото в уведомлението. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Габрово. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на договора, относно определението за нередност и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При подписване на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност.

3.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013“.

3.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на този договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда“, т.е. поне до 31 август 2020 г.;
- за период от 3 години след частичното приключване на проекта, съгласно чл.88 от Регламент 1083/2006 г.

3.10 В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка BG87STSA93003210003810 BIC код STSABGSF на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието. Преведените средства от Община Габрово, но неувоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка BG87STSA93003210003810 BIC код STSABGSF на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугата в срок и при договорените в настоящия договор условия.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати за услугата в срока по т. 2.2 по цена, определена в т. 2.1.

V. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

5.1. Срокът за изпълнение на услугата е 12 /дванадесет/ кал. дни.

5.2. Приемането и предаването на изпълнението след изпълнението на услугата се извършва с ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ, който се подписва от упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява изпълнението на дейностите и ако не бъдат установени несъответствия с Поканата, се подписва ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ. В случай на установени несъответствия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не подпише ППП и да изиска тяхното отстраняване.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава като лице за комуникация по този договор с права да подписва Приемно-предавателните протоколи: *име* Марта Петрова, *позиция* ръководител проект, *телефон*, *мейл* 066/818 377, office@waterprojectgabrovo.eu

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упълномощава като лице за комуникация по този договор с права да подписва Приемно-предавателните протоколи: *име* Георги Райжеков, *позиция* ръководител на екипа, *телефон*, *мейл* 02/ 981 4738, agency@strategma.bg

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

6.1. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи документ за гаранция за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС.

6.1.1. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 14 кал. дни от датата на приемане на изпълнението.

6.1.2. Гаранцията за изпълнение се усвоява при забавено, лошо и при пълно неизпълнение на възложеното, както и при прекратяване на договора по т. 7.1.2 от договора.

6.1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

6.2. При забавяне на плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 0.1% /нула цяло и една десети процента/ от стойността на забавената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % /двадесет процента/ от същата.

6.3. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши услугата в пълен обем, той дължи неустойка в размер на 0.1% /нула цяло и една десети процента/ от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % /двадесет процента/ от същата.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Община Габрово, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение.

6.5. Изпълнителят дължи неустойка в размера по предходната точка при неизпълнение на задълженията по т. 3.4 на р-л III и т.8.1 от р-л VIII на настоящия договор.

VII. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящият договор се прекратява при изпълнението на услугата и подписване на двустранния приемно-предавателен протокол съгласно чл. 5.2.

7.1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора при неизпълнение на услугата след изтичане на 10 календарни дни от определения в договора срок.

7.1.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може да развали този договор след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някоя или всички услуги в рамките на определеното време, указано в договора; ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни друго(и) задължение(я) по договора.

7.2. Този договор може да бъде прекратен:

7.2.1. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 14 дневно писмено предизвестие. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да обезщети ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички извършени и доказани разходи във връзка с изпълнение на договора, извършени до момента на прекратяването му.

7.2.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или ликвидация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора по всяко време с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.3. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение, причинено от непреодолима сила по смисъла на чл.306 от Търговския закон, като отношенията помежду им се уреждат в съответствие с цитираната разпоредба от Търговския закон. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнение на този договор.

8.2. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

8.3. Страните по този договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма.

8.3.1 Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс, електронна поща или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

8.4. Този Договор може да бъде изменен или допълнен от страните единствено при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП, с Допълнително споразумение, изразено в писмена форма.

8.5. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на този договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки.

8.5.1. Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора пред компетентния съд.

8.6. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

8.7. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ контрол по изпълнението на договора ще се упражнява от: Марта Петрова – ръководител проект.

8.8. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Този договор се състави, подписа и подпечата в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение на Изпълнителя;
2. Ценова оферта на Изпълнителя;
3. Декларация за нередности на Изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ОБЩИНА ГАБРОВО

ИНЖ. НЕЛА РАЧЕВИН

**Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД**

**Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД**

ВЛАДИМИР ПЕТРОВ

Управител



ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ

Аз, долуподписаният Владимир Милчев Петров, в качеството си на управител на Агенция СТРАТЕГМА ООД – Изпълнител по договор с Възложител Община Габрово декларирам, че:

1. Запознат съм с определението за **нередност**, съгласно член 2 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета от 11 юли 2006 година, а именно:

„Нередност“: всяко нарушение на разпоредба на Общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

2. Запознат съм с определението за **измама**, съгласно чл.1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:
Под измама следва да се разбира всяко умишлено действие, свързано с:

- Използването или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име;
- прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;
- разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

3. Запознат/а съм, че по силата на договори за безвъзмездна финансова помощ за проекти, финансирани чрез оперативни програми следва да подавам сигнали за наличие на нередности и измами или подозрение за нередности и измами **на служителя по нередности на бенефициента и ръководителя на бенефициента;**

4. Ангажирам се да запозная всички мои служители и подизпълнители (ако е приложимо), работещи по изпълнението на конкретния договор, с определението за нередности и измама, както и с процедурите за докладване на всеки случай на подозрение и/или доказан случай на нередности.

5. Запознат/а съм че при наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности и измами, със случая на нередност, информацията се подава директно до:

- Кмета на Община Габрово;
- Ръководител на сертифициращия орган в Министерство на финансите;
- ЦЗК;
- OLAF;

Настоящата декларация е изготвена в два екземпляра, по един: за деклариращия и за служителя по нередности на бенефициента.

Дата: 5.10.2015г.

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка – публична покана с предмет: **ДЪЛГОСРОЧНО АРХИВИРАНЕ НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИНТЕГРИРАН ПРОЕКТ ЗА ВОДНИЯ ЦИКЪЛ НА ГР. ГАБРОВО**

1. Предложение на Участника

Приложено по-долу.
/опишете Вашата методологията за изпълнение на предмета на поръчката съгласно изискванията на Поканата:

- организация на дейностите за изпълнение – изпълнение на основните задачи;
- ресурси на Изпълнителя за изпълнение на дейностите – човешки и технически;
- продукти от изпълнението./

2. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката следва да се разбира времето от сключване на договор за изпълнение на поръчката, до приемането ѝ от Възложителя. Срокът за изпълнение на поръчката е **максимум 20 кал. дни**, считано от подписване на договора за възлагането ѝ, но не по-късно от 20.10.2015 г.


Срок за изпълнение на поръчката: **12 (дванадесет) календарни дни.**
/ПОПЪЛНЕТЕ ТУК/

Забележка: В случай, че предложението на Участника не отговаря на поставените изисквания от Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие.

Име и фамилия

Подпис

Наименование на участника и печат


Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД

Агенция СТРАТЕГМА ООД

ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТА

Настоящият документ и неговото съдържание, са собственост на Агенция СТРАТЕГМА ООД и не могат да бъдат използвани или третиран за цели, различни от определените в условията за участие в процедурата за възлагане на публична покана с предмет **„Дългосрочно архивиране на проектна документация по Интегриран проект за водния цикъл на гр. Габрово „, с Възложител Община Габрово, гр. Габрово.**

Настоящият документ и неговото съдържание се считат за поверителни и не могат да бъдат разпространявани под каквато и да е форма, без писменото разрешение на Агенция СТРАТЕГМА ООД.

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**ЗАБЕЛЕЖКА:**

Прогнозната стойност на поръчката представлява горна граница за ценовата оферта на участника. Възложителят поставя изричното условие към участника, представената от него ценова оферта да е в рамките на предвидената в Поканата прогнозна стойност. В случай, че участникът е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от стойността, посочена в Поканата, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **ДЪЛГОСРОЧНО АРХИВИРАНЕ НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИНТЕГРИРАН ПРОЕКТ ЗА ВОДНИЯ ЦИКЪЛ НА ГР. ГАБРОВО.**

В цената са включени всички необходими разходи (човешки, технически и др.) за извършване на услугата, в т.ч. и доставката на устройство - самостоятелен физически носител за поместване на електронния архив и всякакви други разходи, необходими за изпълнение на услугата съгласно обхвата на заданието.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя на настоящата поръчка за следната цена:

Цена **12 500,00** лв. без ДДС, (словом дванадесет хиляди и петстотин) или **15 000,00** лв. (словом петнадесет хиляди) с ДДС.

Наясно сме, че:

1. В случай, че сме предложили цена за изпълнение на поръчката е по-висока от максималната стойност, посочена в Поканата за поръчка, ще бъдем отстранени от участие в процедурата.
2. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и е крайна. Посочената цена е окончателна и не подлежи на промяна.

Дата

18.09.2015

Име и фамилия

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД

Подпис

Наименование на участника и печат

Агенция СТРАТЕГМА ООД